

Принято:
педагогическим советом
Протокол №5 от 23.05.2016 г



Приказ № 77 от 24.05.2016 г

Н.К.Черных

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), реализуемых МБОУ Момотовской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), реализуемых МБОУ Момотовской СОШ» (далее «Положение») разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3.ст.28,п.6. ст. 28,п.9,10 ст.2);
- Федерального компонента государственного стандарта общего образования (далее ФКГСО), утвержденного распоряжением Правительства РФ от 29.12.2001 г. № 1756-р и утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»

- Устава МБОУ Момотовской СОШ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа), реализуемых школой и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования в условиях образовательной организации.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.6. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.7. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает *рабочую программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю)* на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение.

1.8. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основных образовательных программ школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.10. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации и с учетом специфики класса.

1.11. Рабочая программа может использоваться администрацией школы при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

1.12. В соответствии с ч. 2 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.13. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7. ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется образовательной организацией с учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5.) и ФГОС ООО (п. 18.2.2.), а также ФКГОС.

2.2. Рабочая программа имеет титульный лист и оглавление.

2.2.1. В *титульном листе* указываются:

- территориальный, административный округ (город, район, поселок)
- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- наименование «Рабочая программа по _____ »;
- уровень общего образования;
- срок реализации данной программы (учебный год (годы), на который составлена рабочая программа);
- указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная учебная программа;
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу;

2.2.2. Оглавление:

- 1) пояснительная записка;
- 2) планируемые результаты;
- 3) содержание учебного предмета:
- 3) тематическое планирование:
- 5) приложение: контрольно-измерительные материалы.

Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

2.2.3. Пояснительная записка:

Структура пояснительной записки:

- Нормативно - правовые документы;
- сведения о программах на основе которых разработана (ФГОС ООО, примерная программа по предмету, авторская программа с обоснованием выбора этой программы учителем);
- информация о количестве часов (контрольные, практические, экскурсии и т.п.)
- цели, задачи (в том числе с учётом региона и ОУ);
- образовательная область в которую входит данный учебный предмет с указанием места и роли курса в обучении;
- общая характеристика учебного предмета, учет требований к уровню подготовки обучающихся
- новизна программы, информация о внесённых изменениях в примерную программу
- информация об используемом УМК
- информация об используемых технологиях

- Виды и формы внеурочной и неурочной деятельности
- виды и формы промежуточного контроля

2.2.4. Общая характеристика курса.

2.2.5. Содержание программы.

2.2.6. Планируемые результаты освоения предмета

- Личностные результаты
- Метапредметные результаты
- Предметные результаты

2.2.7. Учебно-методический план

№	Наименование разделов и тем	Всего часов
1		
	Итого	

2.2.7. Распределение часов в течение учебного года

Период обучения	Количество часов
1 четверть	
2 четверть	
3 четверть	
4 четверть	
Итого за год:	

2.2.9. График проведения контрольных и проверочных работ.

2.2.10. Календарно - тематическое планирование

Вариант 1.

№ урока	Тема	Планируемые результаты		Примечание	Дата проведения
		Предметные знания и умения (Деятельность учащихся)	Универсальные учебные действия		
Название темы (кол-во часов)					
1.					

Вариант 2.

№ уро ка	Те ма	Планируемые результаты			Деятельн ость учащихся	Примеча ние	Дата поведе ния
		Личност ные	Метапредме тные	Предмет ные			

Вариант 3.

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Формы контроля	Планируемые результаты освоения	Дата проведе ния	Примечание

2.2.11. Требования к уровню подготовки учащихся

- Знать
- Уметь

2.2.13. Литература.

2.2.14. Приложение

Классный журнал заполняется в соответствии с тематическим планированием.

3. Требования к оформлению рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 1,5 см, левое — 3 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (тематическое планирование – можно **альбомная**).

Начинать все разделы с новой страницы

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным данным Положением.

4.2. Решение методического совета школы «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания МС и на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

4.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.4. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

4.5. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на последнем листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основных образовательных программ школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

4.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

4.9. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается заместителю директора по УВР, второй экземпляр хранится у учителя.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 31.05.2016 г.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.

5.3. Настоящее положение действительно до внесения изменений.